

**ANEXO VI DO EDITAL****INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)****(Avaliação da qualidade dos serviços)**

INDICADORES	
Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas no IMR	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a realização e qualidade na prestação de serviços de portaria, através do acompanhamento e da avaliação periódica dos serviços prestados pela empresa Contratada.
Meta a Cumprir	100% dos serviços executados, adequados à perspectiva da administração.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços (Item 17 do TR), conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Trimestral
Mecanismo de Cálculo	O número de ocorrências no trimestre refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Início de Vigência	Data da emissão da Ordem de Serviço. Será formalizada no 90º (nonagésimo) dia da data da emissão da OS, no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao mês do 90º dia.
Faixas de ajuste no Pagamento	<ul style="list-style-type: none">- 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura.- 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura.- 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura.- 10 a 12 ocorrências – 85% da meta = recebimento 85% da fatura.

IFSP – Campus Registro

Av. Clara Glanotti de Souza, nº 5.180, Agrochá

Registro-SP / CEP: 11900-000

Tel: (13) 3828-2020 / E-mail: adm.rgt@ifsp.edu.br



Observações	<p>Os níveis de serviços serão avaliados trimestral e consecutivamente como forma de avaliação da qualidade da prestação dos serviços.</p> <p>A primeira avaliação será formulada após o 90º (nonagésimo) dia da data da emissão da Ordem de Serviço, no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao mês do 90º dia.</p> <p>O ajuste no pagamento, se houver, será formalizado no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao mês do 90º (nonagésimo) dia da data da emissão da Ordem de Serviço.</p> <p>A existência de mais de 13 (treze) ocorrências, inclusive, considerar-se-á como atingida 5% da meta, caracterizar-se-á inexecução parcial ou rescisão.</p> <p>Recebimento de 5% da fatura.</p> <p>Conforme art. 50, inciso II, alínea “c” da IN SEGES/MPGD nº 05/2017, a Contratada deverá ser comunicada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).</p> <p>Conforme o item 4.2 do Anexo XI da IN SEGES/MPGD nº 05/2017, quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a contratada para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado, evitando, assim, efeitos tributários sobre valor glosado pela Administração.</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TABELA I - FATORES DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO TRIMESTRAL									
ITEM	METAS	OCORRÊNCIAS							
		Mês 1		Mês 2		Mês 3		Nº Ocorrências	
		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
1	Manter a documentação de habilitação atualizada.								
2	Manter empregado qualificado para a execução dos serviços.								
3	Manter os serviços contratuais de segunda-feira a domingo, de acordo com o determinado no Termo								

IFSP – Campus Registro

Av. Clara Glanotti de Souza, nº 5.180, Agrochá

Registro-SP / CEP: 11900-000

Tel: (13) 3828-2020 / E-mail: adm.rgt@ifsp.edu.br



IFSP



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CAMPUS REGISTRO

	de Referência.								
4	Observar a periodicidade e o modo de execução dos serviços, conforme estabelecido no Termo de Referência.								
5	Registrar e controlar a assiduidade e pontualidade dos empregados, não permitindo atraso na chegada ou antecipação na saída superior a 15 (quinze) minutos.								
6	Providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências nos postos de serviço.								
7	Fornecer aos empregados os equipamentos e uniformes, considerando prazos e quantidades mínimas, conforme termo de referência.								
09	Agilidade da contratada em repor funcionário ausente, em casos de ausências previstas no edital, considerando os prazos previstos no mesmo.								
10	Cumprir as políticas de segurança do IFSP campus Registro.								
11	Ser cordial no trato com os colegas de trabalho, servidores e/ou usuários.								
TOTAL DE OCORRÊNCIAS, NO MÊS, PARA METAS									

Tabela II

AVALIAÇÃO TRIMESTRAL									
ITEM	FALTAS	OCORRÊNCIAS							
		Mês 1		Mês 2		Mês 3		Nº Ocorrências	
		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO

IFSP – Campus Registro

Av. Clara Glanotti de Souza, nº 5.180, Agrochá

Registro-SP / CEP: 11900-000

Tel: (13) 3828-2020 / E-mail: adm.rgt@ifsp.edu.br



IFSP



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CAMPUS REGISTRO

1	Deixar de entregar os materiais e/ou utensílios utilizados na execução dos serviços fora do prazo estabelecido no Termo de Referência.								
2	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com uniforme incompleto, rasgado e/ou sujo.								
3	Permitir a execução dos serviços por colaboradores sem qualificação e/ou sem identificação (uso de crachás).								
4	Deixar de executar o serviço solicitado pela FISCALIZAÇÃO.								
5	Não coibir a entrada de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração.								
6	Não repor funcionário ausente, por qualquer motivo de doença, licença ou afins por exemplo, dentro de no máximo 2h.								
7	Não cumprir com as obrigações trabalhistas previstas na CCT.								
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.								
9	Destruir ou danificar documentos do IFSP por culpa ou dolo de seus empregados.								
10	Utilizar as dependências do IFSP para fins diversos do objeto do Contrato.								
TOTAL DE OCORRÊNCIAS, NO MÊS, PARA FALTAS									
TOTAL GERAL DE OCORRÊNCIAS METAS + FALTAS									

TABELA III - AJUSTES NO PAGAMENTO

VALOR DO CONTRATO TRIMESTRAL (A)	R\$
Período	90 DIAS
Número de Ocorrências (B)	

NÚMERO DE OCORRÊNCIAS NO TRIMESTRE (B)	FAIXA IMR	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO	FATOR ANS (A) x (C)	VALOR A SER PAGO À EMPRESA
----------------------------------------	-----------	---------------------------	-------------------------	----------------------------

IFSP – Campus Registro

Av. Clara Glanotti de Souza, nº 5.180, Agrochá

Registro-SP / CEP: 11900-000

Tel: (13) 3828-2020 / E-mail: adm.rgt@ifsp.edu.br

**IFSP**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**CAMPUS REGISTRO**

		DA META % (C)		
0 a 3		100%	R\$	R\$
4 a 6		95,00%	R\$	R\$
7 a 9		90,00%	R\$	R\$
10 a 12		85,00%	R\$	R\$
Mais que 13 – Inexecução parcial ou rescisão		5%	R\$	R\$
VALOR RECEBIDO				R\$

VALOR FINAL A SER PAGO À EMPRESA	R\$
---------------------------------------------	------------

IFSP – Campus Registro

Av. Clara Glanotti de Souza, nº 5.180, Agrochá

Registro-SP / CEP: 11900-000

Tel: (13) 3828-2020 / E-mail: adm.rgt@ifsp.edu.br